

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME
(Narodne novine br: 116/2016 od 14.12.2016.)

POPIS LITERATURE

Pisana provjera znanja, jedinstvena za sve kandidate/kinje koje se pozivaju na testiranje, iz područja:

Ustav Republike Hrvatske - pročišćeni tekst

(„Narodne novine“ br: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

Provjera znanja rada na računalu (Word, Excel) – pisana provjera (ne na računalima), literatura nije predviđena.

Literatura u odnosu na radno mjesto iz Javnog natječaja radi kojeg se kandidat poziva na testiranje:

1. GLAVNO TAJNIŠTVO, SEKTOR ZA PRAVNE I ORGANIZACIJSKE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE, Služba za pravne i organizacijske poslove

- stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

2. GLAVNO TAJNIŠTVO, SEKTOR ZA PRAVNE I ORGANIZACIJSKE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE, Služba za ljudske potencijale

- viši upravni referent – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- **Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“ br: 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15)**

3. GLAVNO TAJNIŠTVO, SEKTOR ZA PRORAČUN, FINANCIJE, INFORMATIZACIJU I JAVNU NABAVU, Služba za proračun i financije

- viši stručni referent – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- **Zakon o proračunu („Narodne novine“ br: 87/08, 136/12, 15/15)**

- **Zakon o izvršavanju Državnog proračuna za 2017. godinu („Narodne novine“ br: 119/16)**

- **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br: 124/14, 115/15, 87/16)**

- **Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br: 26/10, 120/13)**

- **Pravilnik o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br: 3/15, 93/15, 135/15, 2/17)**

4. GLAVNO TAJNIŠTVO, SEKTOR ZA PRORAČUN, FINANCIJE, INFORMATIZACIJU I JAVNU NABAVU, Služba za informatizaciju

- viši informatički referent – 1 izvršitelj/ica

Provjera stručnog znanja – pisana provjera (ne na računalima), stručna literatura nije predviđena.

5. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI, SEKTOR ZA SKRB O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI, Služba za skrb o stradalnicima iz Domovinskog rata

- stručni suradnik – 2 izvršitelja/ice

Napomena: odluka o testiranju za navedeno radno mjesto donijet će se naknadno.

6. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI, SEKTOR ZA SKRB O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI, Služba za očuvanje vrijednosti Domovinskog rata i kontrolu provedbe projekata, Odjel za promicanje vrijednosti Domovinskog rata
- stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- **Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji** („Narodne novine“ br: 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 33/13, 148/13, 92/14)
- **Zakon o blagdanima, spomen danima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj** („Narodne novine“ br: 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11, 130/11)
- **Zakon o zadrugama** („Narodne novine“ br: 34/11, 125/13, 76/14)
- **Pravilnik o vođenju evidencije o braniteljskim socijalno-radnim zadrugama, njihovim upraviteljima i savezima** („Narodne novine“ br: 134/14)
- **Zakon o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske** („Narodne novine“ br: 20/95, 57/06, 141/06)
- **Zakon o obilježavanju mjesta masovnih grobnica žrtava iz Domovinskog rata** („Narodne novine“ br: 100/96)
- **Pravilnik o iznosu troškova pogreba iz članka 104. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji** („Narodne novine“ br: 43/05 i 41/09)

7. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI, SEKTOR ZA PSIHOSOCIJALNU, ZDRAVSTVENU I SAVJETODAVNU POMOĆ, Služba za psihosocijalnu pomoć i zdravstvenu skrb

- stručni suradnik – 1 izvršitelj /ica

Literatura:

- **Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji** („Narodne novine“ br: 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13–pročišćeni tekst, 33/13, 148/13, 92/14)
- **Uredba o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i dragovoljaca iz Domovinskog rata** („Narodne novine“ br: 78/13)
- **Nacionalni program psihosocijalne i zdravstvene pomoći sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata te povratnicima iz mirovnih misija** (<https://branitelji.gov.hr/nacionalni-program-psihosocijalne-i-zdravstvene-pomoci/863>)
- **Program stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i djece smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja za razdoblje od 2014. do 2017. godine** („Narodne novine“ br: 38/14, 94/15)

8. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE, SEKTOR ZA STAMBENO BRINJAVANJE, Služba za dodjelu stambenih kredita i financijskih potpora

- viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

9. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE, SEKTOR ZA STAMBENO BRINJAVANJE, Služba za dodjelu stambenih kredita i financijskih potpora

- samostalni upravni referent – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- **Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji** („Narodne novine“ br: 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13–pročišćeni tekst, 33/13, 148/13 i 92/14)
- **Uredba o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i dragovoljaca iz Domovinskog rata** („Narodne novine“ br: 78/13.).

10. UPRAVA ZA ZATOČENE I NESTALE, SEKTOR ZA TRAŽENJE OSOBA ZATOČENIH I NESTALIH U DOMOVINSKOM RATU

- informatički referent – 1 izvršitelj/ica

Provjera stručnog znanja – pisana provjera (ne na računalima), stručna literatura nije predviđena.

11. UPRAVA ZA ZATOČENE I NESTALE, SEKTOR ZA ŽRTVE DRUGOG SVJETSKOG RATA I POSLIJERATNOG RAZDOBLJA

- stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- **Opća deklaracija o ljudskim pravima od 10. prosinca 1948. godine (Rezolucija br. 217/III/, Opća skupština Ujedinjenih naroda)**
- **Ženevske konvencije, od 12. kolovoza 1949. i Dopunski protokoli, od 8. lipnja 1977., o zaštiti žrtava međunarodnih oružanih sukoba („Narodne novine“ br: 5/94, Medunarodni dio)**
- **Rezolucija 1481(2006) o međunarodnoj osudi zločina totalitarnih komunističkih poredaka (režima), Strasbourg, 25. siječnja 2006. (tekst Rezolucije objavljujemo u nastavku ovog dokumenta)**
- **Deklaracija Europskog parlamenta, od 23. kolovoza 2008. godine, o proglašenju 23. kolovoza europskim danom sjećanja na žrtve staljinizma i nacizma**
- **Zakon o istraživanju, uređenju i održavanju vojnih groblja, groblja žrtava Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja („Narodne novine“ br: 143/12)**

12. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA STRATEŠKE INICIJATIVE I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE, Odjel za strateške inicijative i međunarodnu suradnju u području konkurentnosti i kohezije, informacijske i komunikacijske tehnologije te pametne administracije

- stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

13. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA STRATEŠKE INICIJATIVE I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE, Odjel za strateško planiranje i evaluaciju projekata socijalnog uključivanja hrvatskih branitelja, članova njihovih obitelji, stradalnika Domovinskog rata te braniteljskih zadruga

- stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- **PRIRUČNIK ZA KORISNIKE BESPOVRATNIH SREDSTAVA U OKVIRU PROJEKATA FINANCIRANIH IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA**
[\(http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/SAFU - Priručnik za korisnike.pdf\)](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Publikacije/SAFU - Priručnik za korisnike.pdf)
- **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" („Narodne novine“ br: 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17)**

Rezolucija Vijeća Europe 1481

[2006.]

Europska unija osuđuje zločine totalitarnih komunističkih režima

Tekst što ga je usvojila Skupština 25. siječnja 2006.

(5. zasjedanje). Nužnost osude zločina totalitarnih komunističkih režima na međunarodnoj razini

1. Parlamentarna skupština podsjeća na svoju Rezoluciju 1096(1996.) o mjerama razvrgavanja naslijeda totalitarnih komunističkih režima.

2. Totalitarni komunistički režimi što su vladali u Središnjoj i Istočnoj Europi u prošlome stoljeću, a kakvi i danas postoje u nekoliko zemalja u svijetu, bili su bez iznimke obilježeni masovnim kršenjem ljudskih prava. Ta kršenja, koja se razlikuju ovisno o kulturi, zemlji i povjesnom razdoblju, uključivala su ubojstva i pogubljenja, kako individualna tako i kolektivna, umiranje u koncentracijskim logorima, smrt od gladi, deportacije, mučenje, prisilni rad i druge oblike kolektivnog fizičkog mučenja, progone zbog etničkih ili vjerskih razloga, odricanje slobode savjesti, mišljenja i izražavanja, slobode tiska, te odsutnost političkog pluralizma.

3. Zločini su se opravdavali teorijom klasne borbe i načelom diktature proletarijata. Interpretacijom tih dvaju načela legitimirala se »eliminacija« onih kategorija osoba koje se smatralo štetnima za izgradnju novoga društva te, prema

tomu, kao neprijatelje totalitarnih komunističkih režima. U svakoj zemlji žrtve su velikim dijelom bile državljani te zemlje. Osobito to vrijedi za stanovništvo bivšeg Sovjetskog Saveza, u kojem je broj žrtava državljana te zemlje bio mnogo veći od broja žrtava drugih nacionalnosti.

4. Skupština priznaje da su neke europske komunističke partije, usprkos zločinima totalitarnih komunističkih režima, radile na ostvarenju demokracije.

74 VIJEĆE EUROPE

5. Poslije pada totalitarnih komunističkih režima u Središnjoj i Istočnoj Europi nije provedeno niti iscrpno i produbljeno međunarodno istraživanje, niti rasprava o zločinima što su ih počinili ti režimi. Usto, te zločine nije osudila međunarodna zajednica, kao što je bio slučaj s užasnim zločinima što ih je počinio nacionalsocijalizam (nacizam).

6. Primjereno tomu široka javnost vrlo je slabo svjesna zločina što su ih počini li totalitarni komunistički režimi. Komunističke su stranke u nekim zemljama zakonite i još uvijek djelatne, čak i kad se nisu distancirale od zločina što su ih u prošlosti počinili totalitarni komunistički režimi.

7. Skupština je uvjerenja da je svijest o povijesti jedan od uvjeta što ih treba ispuniti za to da bi se izbjeglo ponavljanje takvih zločina u budućnosti. Osim toga, moralna prosudba i osuda počinjenih zločina imaju važnu ulogu u obrazovanju mladih naraštaja. Jasan stav međunarodne zajednice o toj prošlosti mogao bi biti referencija za njihovo buduće djelovanje.

8. Usto, Skupština je mišljenja da još uvijek žive žrtve zločina što su ih počinili totalitarni komunistički režimi, ili obitelji tih žrtava, traže sučut, razumijevanje i priznavanje njihovih patnja.

9. U nekim zemljama u svijetu još uvijek postoje totalitarni komunistički režimi, i u tim se zemljama još uvijek događaju zločini. Tobožnji nacionalni interesi ne smiju spriječiti države da kritiziraju današnje totalitarne komunističke režime onda kad zaslužuju kritiku. Skupština snažno osuđuje svako kršenje ljudskih prava.

10. Međunarodna zajednica ne bi smjela, zbog rasprava i osuda kojih je dosad bilo u nekim državama-članicama Vijeće Europe, zanemariti obvezu da zauzme jasno stajalište o zločinima što su ih počinili totalitarni komunistički režimi. Ona ima moralnu obvezu to učiniti bez daljnog odlaganja.

11. Vijeće Europe osobito je kvalificirano za upućivanje toga poziva na međunarodnoj razini. Sve bivše komunističke zemlje Europe, osim Bjelorusije, danas su njegove članice, a zaštita ljudskih prava i pravna država temeljne su vrednote koje Vijeće Europe zastupa.

12. Sukladno tomu, Parlamentarna skupština snažno osuđuje masovna kršenja ljudskih prava koja su počinili totalitarni komunistički režimi, te odaje poštovanje žrtvama tih zločina.

75 Rezolucija Vijeće Europe 1481

13. Usto, ona poziva sve komunističke ili postkomunističke stranke država-članica koje to još nisu učinile da preispitaju povijest komunizma i vlastitu prošlost, da se nedvosmisleno distanciraju od zločina što su ih počinili totalitarni komunistički režimi, i da ih nedvosmisleno osude.

14. Skupština smatra da će nedvosmislenost takvoga stajališta kad ga prihvati međunarodna zajednica potaknuti na pomirbu. Osim toga, treba se nadati da će to stajalište potaknuti povjesničare u cijelome svijetu da nastave svoja istraživanja sa svrhom da utvrde i objektivno provjere kako su se stvari odvijale.

OPIS POSLOVA

1. GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA PRAVNE I ORGANIZACIJSKE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE

Služba za pravne i organizacijske poslove

- stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja na nacrte zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Sektora
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja o ugovorima i sporazumima dostavljenim ministru na potpis u predmetima koji nisu u nadležnosti drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava njegovatelja na zdravstveno i mirovinsko osiguranje
- odgovara na predstavke fizičkih i pravnih osoba u svim predmetima koji nisu u nadležnosti drugih uprava u sastavu Ministarstva
- priprema i izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa, ugovora o radu i drugih ugovore iz svog djelokruga, rješenja o pravima iz kolektivnog ugovora, nacrte odluka i rješenja iz djelokruga rada
- izrađuje potvrde o činjenicama o kojima Služba vodi službenu evidenciju te o činjenicama o kojima ne vodi službenu evidenciju kada je to zakonom propisano

- vodi Registar zaposlenih u javnom sektoru za Ministarstvo
- izrađuje nacrte ugovora o povjeravanju poslova vanjskim izvršiteljima
- pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA PRAVNE I ORGANIZACIJSKE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE

Služba za ljudske potencijale

- viši upravni referent – 1 izvršitelj/ica

- vodi evidenciju o kandidatima prijavljenim na natječaj i oglas
- obavlja stručne poslove i vodi evidenciju o obrazovanju državnih službenika
- obavlja stručne poslove vezane za analizu opisa poslova radnih mesta
- vodi evidenciju o vježbenicima u Ministarstvu
- obavlja stručne poslove vezane za polaganje državnog stručnog ispita
- izrađuje nacrte odgovara na pismene upite pravnih i fizičkih osoba
- pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije

3. GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA PRORAČUN, FINANCIJE, INFORMATIZACIJU I JAVNU NABAVU

Služba za proračun i financije

- viši stručni referent – 1 izvršitelj/ica

- zaprima račune
- obavlja finansijsku i računska kontrolu (prethodnu kontrolu) dokumentacije za plaćanje
- vodi knjigu ulaznih računa
- kontira i knjiži ulazne račune
- priprema naredbu za plaćanje prema područnoj riznici
- izrađuje zbrojni nalog i virmanski nalog za plaćanje
- arhivira dokumentaciju nakon izvršene isplate
- objedinjuje prijedloge uprava za izradu Strateškog plana Ministarstva
- objedinjuje prijedloge uprava za izradu Financijskog plana Ministarstva i unosi u sustav državne riznice i aplikacije Ministarstva financija
- prati trošenje proračunskih sredstava po programima Ministarstva
- izrađuje analize izvršenja planiranih sredstava po aktivnostima i vrstama rashoda
- izrađuje obrasce procjene finansijskih učinaka zakona, uredbi, strategija i ostalih propisa za potrebe Ministarstva i drugih državnih tijela
- vodi analitičko finansijske podatke i zakonske osnove kao podloge za planiranje proračuna Ministarstva
- izrađuje mjesečna i periodična izvješća o utrošenim proračunskim sredstvima
- prikuplja analitičko finansijske pokazatelje i izrađuje prijedloge izmjena i dopuna proračuna, te zahtjeva za preraspodjelu sredstava proračuna tijekom godine
- usklađuje plaćanja u riznici s knjigovodstvenim programom
- vodi očeviđnik imovine
- pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije

4. GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA PRORAČUN, FINANCIJE, INFORMATIZACIJU I JAVNU NABAVU

Služba za informatizaciju

- viši informatički referent – 1 izvršitelj/ica

- daje stručnu podršku korisnicima informatičkih resursa Ministarstva
- obavlja instalaciju, konfiguraciju i održavanje osobnih računala, operativnih sustava i aplikacija
- obavlja instalaciju, konfiguraciju i održavanje poslužitelja
- projektira računalnu mrežu, vrši poslove fizičkog postavljanja, ispitivanja te otklanjanja grešaka na računalnoj mreži

- pomaže korisnicima prilikom korištenja, prikuplja zahteve i sugestije korisnika u svrhu poboljšanja kvalitete programa
- održava i popravlja manje kvarove na računalnoj opremi, odnosno koordinira servisiranje opreme sa vanjskim servisima prilikom većih kvarova
- brine se o antivirusnoj zaštiti, distribuciji sigurnosnih zakrpa te sveobuhvatnoj sigurnosti informatičkog sustava Ministarstva
- povezuje informatičke mreže Ministarstva sa drugim institucijama
- predlaže poboljšanja za postojeći sustav baza podatka, administrira postojeće baze podataka
- radi na razvoju i održavanju jednostavnijih korisničkih programa
- izrađuje izvješća po posebnom zahtjevu korisnika
- izrađuje sigurnosne kopije podataka i upravlja pričuvnom pohranom informatičkih podataka
- planira nabavku informatičke opreme
- prati informacijske tehnologije i predlaže primjenu za unaprjeđenje informatičkog sustava
- pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije
- pruža tehničku podršku uvođenju novih IT rješenja i e-usluga u skladu s Strategijom e-Hrvatska 2020.
- osigurava sistemske funkcije informatičke infrastrukture za informatizaciju poslovnih funkcija
- instalira operativne sustave i aplikativni softver na servere i radne stанице, upravlja logičkim i upravljačkim kontrolama pristupa koji se sastoji od procesa upravljanja korisničkim pristupom, pregleda korisničkog pristupa, upravljanja privilegiranim pravima pristupa, sigurnosnih postavki i kontrole mrežnog pristupa

5. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

SEKTOR ZA SKRB O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI

Služba za skrb o stradalnicima iz Domovinskog rata

- stručni suradnik – 2 izvršitelja/ice

NAPOMENA: Odluka o pisanim testiranjima za navedeno radno mjesto donijet će se naknadno.

6. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

SEKTOR ZA SKRB O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI

Služba za očuvanje vrijednosti Domovinskog rata i kontrolu provedbe projekata

Odjel za promicanje vrijednosti Domovinskog rata

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

- kontaktira i pruža stručnu pomoć udrugama iz Domovinskog rata
- vodi evidenciju o udrugama iz Domovinskog rata
- vodi evidenciju o odlikovanjima i priznanjima dodijeljenim temeljem upućenih prijedloga
- prikuplja dokumentaciju u svrhu obrade poticaja za dodjelu odlikovanja i priznanja te izradu prijedloga za dodjelu koji se upućuju Državnom povjereništvu za odlikovanja i priznanja
- obavlja poslove vezano uz obilježavanje obljetnica, odavanje počasti poginulim hrvatskim braniteljima i organizaciju održavanja prigodnih programa i svečanosti
- obavlja poslove vezano uz pripremu provedbenih akata, nacrta ugovora i tekstova natječaja za podnošenje zahtjeva udrugama za dodjelom finansijske potpore
- zaprima dokumentaciju, razrađuje i priprema materijale za sjednice stručnih radnih skupina i povjerenstava koje odlučuju o dodjeli finansijske potpore udrugama
- sudjeluje u izradi ugovora o dodijeljenim finansijskim potporama udrugama
- vodi podatke o dodijeljenim finansijskim potporama udrugama i obrađuje dostavljena izvješća
- obavlja poslove vezano uz sudjelovanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji na hodočašćima
- prati zakonske i druge propise koje se tiču udrugama, sastavlja izvješća o primjeni propisa i daje prijedlog za izmjenu propisa
- predlaže mјere u cilju promicanja vrijednosti Domovinskog rata
- neposredno surađuje s drugim institucijama nadležnim za udruge i sudjeluje u radu međuresornih radnih tijela u pitanjima iz djelokruga rada Odjela

- obavlja poslove vezano uz organizaciju stručnih skupova, tematskih posjeta mjestima sjećanja na događaje iz Domovinskog rata te tribina
- pruža pomoć nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva u izradi projektnih prijedloga za projekte financirane iz sredstava strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz djelokruga Odjela
- obavlja poslove pripreme provedbenih akata, nacrta ugovora i tekstova javnih poziva za podnošenje usmjerenih sufinanciranju umjetničkih i dokumentarističkih djela o Domovinskom ratu
- razrađuje i priprema materijale za sjednice povjerenstava koje odlučuju o dodjeli potpora namijenjenih sufinanciranju umjetničkih i dokumentarističkih djela o Domovinskom ratu
- prima stranke i daje im tumačenja vezano za djelatnost Odjela
- izrađuje nacrte odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba

7. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

SEKTOR ZA PSIHOSOCIJALNU, ZDRAVSTVENU I SAVJETODAVNU POMOĆ

Služba za psihosocijalnu pomoć i zdravstvenu skrb

- stručni suradnik – 1 izvršitelj /ica

- kontinuirano prati provedbu mjera Nacionalnog programa psihosocijalne i zdravstvene pomoći sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata te povratnicima iz mirovnih misija i u neposrednom kontaktu s psihosocijalnim timovima u županijama i gradovima prikuplja podatke o njihovom radu
- vodi evidenciju o prikupljenim podacima o izvršenim samoubojstvima hrvatskih branitelja te podacima o obolijevanju i smrtnosti među hrvatskim braniteljima i članovima njihovi obitelji
- pomaže u organizaciji događaja i aktivnosti vezanih uz provedbu projekata iz djelokruga Službe
- zaprima i obrađuje zahtjeve i dokumentaciju za ostvarivanje prava na medicinsku, odnosno fizikalnu rehabilitaciju
- vodi evidenciju o HRVI iz Domovinskog rata koji su ostvarili pravo na medicinsku rehabilitaciju
- zaprima i obrađuje zahtjeve i dokumentaciju vezano uz organizaciju liječenja HRVI-a iz Domovinskog rata u hiperbaričnoj komori i osiguranje smještaja za vrijeme liječenja te o tome vodi evidenciju
- izrađuje provedbene akte, ugovore i odluka iz djelokruga Službe
- obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta za početak rada i pružanje usluga veteranskih centara i pruža stručnu pomoć u odlučivanju o pitanjima iz područja psihosocijalnih i zdravstvenih programa namijenjenih korisnicima veteranskih centara
- vodi evidenciju o pruženim intervencijama hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji na terenu i u centrima za psihosocijalnu pomoć
- vodi evidenciju o izvršenim izvidima vezano za stambeno zbrinjavanje
- vodi evidenciju o radu stručnih suradnika u Centrima za psihosocijalnu pomoć
- pomaže u izradi baze projekata i pripremi projektne dokumentacije za korištenje sredstava iz strukturnih fondova i programa Europske unije, pomaže u informiranju potencijalnih prijavitelja o mogućnostima korištenja sredstava
- prati primjenu zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz djelokrug službe
- prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelatnost Službe
- izrađuje nacrte odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba

8. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

SEKTOR ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE

Služba za dodjelu stambenih kredita i finansijskih potpora

- viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

- provodi upravni postupak povodom zahtjeva korisnika za dodjelu stambenog kredita i finansijske potpore
- izrađuje nacrte rješenja i akte o pravu korisnika na odgovarajući vid stambenog zbrinjavanja
- prati dodjelu i realizaciju kredita i finansijske potpore
- obavlja sve stručne poslove za potrebe Stručne komisije i Stambene komisije
- pruža stručnu pomoć radi utvrđenja instrumenata osiguranja povrata dodijeljenih sredstava
- odlučuje i rješava o obnovi postupka okončanog pravomoćnim rješenjem za dodjelu stambenog kredita
- prima stranke i daje im pravno tumačenje vezano za dodjelu stambenih kredita
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva i Finansijskog plana Uprave te Registra rizika

- izrađuje nacrte odgovora na predstavke, podneske i druga pismena
- izrađuje nacrte potvrda vezanih uz komunalno opremanje

9. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

SEKTOR ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE

Služba za dodjelu stambenih kredita i finansijskih potpora

- samostalni upravni referent – 1 izvršitelj/ica
- sudjeluje u provedbi upravnog postupka povodom zahtjeva korisnika za dodjelu stambenog kredita, pribavlja sve potrebne dokaze i donosi nacrt rješenja
- prima stranke i daje im pravna tumačenja vezano za dodjelu stambenog kredita
- izrađuje nacrt odgovora na pismene i telefonske upite pravnih i fizičkih osoba
- izrađuje nacrt odgovora na prigovore na nacrt Liste reda prvenstva za dodjelu stambenog kredita
- prima stranke i daje im pravna tumačenja vezano za Listu reda prvenstva
- izdaje nacrte potvrda u postupcima ostvarivanja prava korisnika na ustupanje bez naknade građevinskog zemljišta, komunalno opremanje i oslobođenje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa kao i ostale potvrde iz djelokruga rada Službe

10. UPRAVA ZA ZATOČENE I NESTALE

SEKTOR ZA TRAŽENJE OSOBA ZATOČENIH I NESTALIH U DOMOVINSKOM RATU

- informatički referent – 1 izvršitelj/ica

- unosi podatke o nestalim i nasilno odvedenim osobama tijekom Domovinskog rata; prema potrebi obavlja jednostavne obrade podataka; kontinuirano, prema utvrđenoj metodologiji rada, ažurira evidenciju svih nestalih osoba
- unosi podatke o svim ekshumiranim, identificiranim i neidentificiranim posmrtnim ostacima; prema potrebi obavlja jednostavne obrade podataka; kontinuirano, prema utvrđenoj metodologiji rada, ažurira evidencije ekshumiranih, identificiranih i neidentificiranih posmrtnih ostataka
- prema utvrđenoj metodologiji rada i nalogu nadređenih službenika, ažurira evidenciju osoba koje su bile u neprijateljskom zatočeništvu
- digitalno obrađuje dokumentaciju iz djelokruga Sektora
- unosi podatke u tematske, pomoćne evidencije koje vodi Sektor te prema utvrđenoj metodologiji rada, obrađuje i ažurira podatke u navedenim evidencijama
- surađuje u izradi informatičkih projekata i programskih rješenja
- sudjeluje u izradi izvješća i grafičkih prikaza rezultata temeljem propisanih očeviđnika Sektora kao i pomoćnih evidencija
- utvrđuje rizike iz svoje nadležnosti, procjenjuje njihov učinak i vjerojatnost i postupa po njima
- pruža stručnu tehničku podršku prilikom izrade i provedbe aktivnosti programa i projekata financiranih iz fondova Europske unije

11. UPRAVA ZA ZATOČENE I NESTALE

SEKTOR ZA ŽRTVE DRUGOG SVJETSKOG RATA I POSLIJERATNOG RAZDOBLJA

- stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

- obavlja stručne poslove u svezi prikupljanja podataka i arhivske građe o žrtvama poslijeratnog razdoblja od nadležnih tijela i organizacija, sukladno utvrđenoj strategiji i planu rada, te zahtjevima nadređenih službenika
- analizira i sistematizira prikupljena saznanja o grobljima i grobovima žrtava poslijeratnog razdoblja te predlaže daljnje postupanje i plan terenskih istraživanja
- obavlja stručne poslove u svezi organizacije terenskih istraživanja, sukladno planu njihovog provođenja
- prati obradu posmrtnih ostataka pronađenih prilikom terenskih istraživanja, te obavlja stručne poslove u organizaciji utvrđivanja broja posmrtnih ostataka u svakoj pronađenoj grobnici/grobu
- obavlja stručne poslove u svezi provođenja ekshumacija posmrtnih ostataka (u Zakonom utvrđenim uvjetima); obavlja stručne poslove iz nadležnosti Sektora u svezi dostojnjog trajnog zbrinjavanja ekshumiranih posmrtnih ostataka
- obavlja stručne poslove prikupljanja dokumentacije o terenskim istraživanjima i nalazima obrade posmrtnih ostataka; Priprema dokumentaciju iz nadležnosti Sektora za potrebe drugih državnih tijela, organizacija i ustanova
- sudjeluje u izradi projektnih prijedloga i programa iz djelokruga Sektora financiranih iz fondova Europske unije te sudjeluje u aktivnostima provedbe, praćenja korištenja sredstava i vrednovanja programa i projekata financiranih iz

fondova EU, pri čemu surađuje s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za strateške inicijative i projekte EU

- priprema izvješća o poslovima iz svoga djelokruga, priprema i parafira akte, prati i proučava primjenu zakonskih propisa

- utvrđuje rizike iz svoje nadležnosti, procjenjuje njihov učinak i vjerojatnost i postupa po njima

12. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA STRATEŠKE INICIJATIVE I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE

Odjel za strateške inicijative i međunarodnu suradnju u području konkurentnosti i kohezije, informacijske i komunikacijske tehnologije te pametne administracije

- stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

- obavlja stručno-kreativne i administrativne poslove u službi uz češći nadzor, vezano uz pripremu strateških, programskih i operativnih dokumenata i projekata koji se predlažu za financiranje kroz programe i fondove EU te fondove drugih međunarodnih organizacija

- zaprima i evidentira natječajnu dokumentaciju i daje operativne informacije predstavnicima/ama lokalne i regionalne razine, krajnjim primateljima pomoći, odgovarajućim provedbenim tijelima te institucijama Europske unije

- sudjeluje u izradi ugovora i prikuplja podatke za evidenciju o krajnjim primateljima sredstava iz EU fondova ili drugih međunarodnih izvora, te ih unosi u elektronsku bazu

- pomaže u obavljanju poslova prilikom informiranja javnosti o projektima financiranim iz fondova EU u okviru nadležnosti Ministarstva

- surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremanju prijedloga, kreiranju, objedinjavanju, provedbi i praćenju projekata

- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz ispunjenje preuzetih obveza Republike Hrvatske kao članice Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe i drugih međunarodnih organizacija

- pomaže u pripremi izvješća o provedbi projekta

- pomaže u koordiniranju suradnje s predstavnicima/ama lokalne i regionalne razine, krajnjim primateljima pomoći, odgovarajućim provedbenim tijelima, partnerskim institucijama te institucijama Europske unije

- obavlja poslove vezane uz prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije

13. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA STRATEŠKE INICIJATIVE I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE

Odjel za strateško planiranje i evaluaciju projekata socijalnog uključivanja hrvatskih branitelja, članova njihovih obitelji, stradalnika Domovinskog rata te braniteljskih zadruga

- stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

- obavlja stručne poslove u službi uz češći nadzor, vezano uz pripremu strateških, programskih i operativnih dokumenata i projekata koji se predlažu za financiranje kroz programe i fondove EU te fondove drugih međunarodnih organizacija

- sudjeluje u obavljanju stručno-kreativnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu strateških, programskih i operativnih dokumenata i projekata koji se predlažu za financiranje kroz programe i fondove EU te fondove drugih međunarodnih organizacija

- pomaže u izradi propisanih i pomoćnih radnih dokumenata u pojedinim projektima financiranim iz fondova EU i drugih međunarodnih organizacija i izradi ugovora krajnjih primatelja sredstava iz EU fondova ili drugih međunarodnih izvora

- prikuplja podatke za evidenciju o krajnjim primateljima sredstava iz EU fondova ili drugih međunarodnih izvora, te ih unosi u elektronsku bazu

- pomaže u obavljanju poslova prilikom informiranja javnosti o projektima financiranim iz fondova EU u okviru nadležnosti Ministarstva

- surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremanju prijedloga, kreiranju, objedinjavanju, provedbi i praćenju projekata

- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz ispunjenje preuzetih obveza Republike Hrvatske kao članice Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe i drugih međunarodnih organizacija

- pomaže u pripremi izvješća o provedbi projekta

- pomaže u koordiniranju suradnje s predstavnicima/ama lokalne i regionalne razine, krajnjim primateljima pomoći, odgovarajućim provedbenim tijelima, partnerskim institucijama te institucijama Europske unije

PODACI O PLAĆI

<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-sluzbenici-i-namjestenici/place-drzavnih-sluzbenika-i-namjestenika/781>

Kandidati/kinje će biti obaviješteni/e o terminu testiranja objavom obavijesti na web stranici Ministarstva uprave <https://uprava.gov.hr/> i Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/> (pod rubrikom Pristup informacijama – Zapošljavanje – Aktualni natječaji).

Za kandidate/kinje koji/e ne pristupe testiranju, smatrati će se da su povukli/e prijavu na natječaj.

Ministarstvo hrvatskih branitelja